

Crna Gora

Projekat odgovora Crne Gore na vanrednu situaciju izazvanu Covid-19 (P176492)

Nacrt za procjenu PLAN OBAVEZA NA POLJU ŽIVOTNE SREDINE I SOCIJALNA PITANJA (ESCP)

18. mart 2021.

PLAN OBAVEZA NA POLJU ŽIVOTNE SREDINE I SOCIJALNA PITANJA

1. Crna Gora će, preko Ministarstva zdravlja (MZ) realizovati projekat Crnogorskog Odgovora na vanrednu situaciju izazvanu Covid-19 (**Projekat**). Međunarodna banka za obnovu i razvoj (u daljem tekstu: Banka) pristala je da obezbijedi sredstva za finansiranje Projekta.
2. Crna Gora će realizovati materijalne mjere i radnje kako bi se Projekat realizovao u skladu sa ekološkim i socijalnim standardima (ESS). Plan obaveza na polju životne sredine i socijalna pitanja (ESCP) utvrđuje materijalne mjere i radnje, sva posebna dokumenta ili planove, kao i vremenski okvir za svaki od njih.
3. Crna Gora će se takođe uskladiti sa odredbama svih drugih E&S dokumenata koji su neophodni prema Okviru za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja (ESF) i pominju se u ovom Planu obaveza na polju životne sredine i socijalna pitanja (ESCP), kao što su Kontrolne liste ESMP-a(Plan upravljanja životnom sredinom i socijalnim pitanjima) i Planovi angažovanja zainteresovanih strana (SEP), kao i sa vremenskim okvirima navedenih u tim E&S dokumentima.
4. Crna Gora je odgovorna za usklađenost sa svim zahtjevima ESCP-a čak i u situaciji kada realizaciju konkretnih mjera i radnji vrši Ministarstvo, agencija ili jedinica navedena u članu 1 iznad.
5. Crna Gora će nadgledati realizaciju materijalnih mjera i radnji utvrđenih u ovom ESCP-u i izvještavaće o tome Banku, kako to ovaj ESCP i uslovi pravnog sporazuma zahtijevaju, a Banka će pratiti i procjenjivati napredak i završetak materijalnih mjera i radnji tokom perioda realizacije Projekta.
6. U skladu sa dogovorom između Banke i Crne Gore, ovaj ESCP može se revidirati s vremena na vrijeme tokom perioda realizacije Projekta, kako bi prikazao adaptivno upravljanje promjenama Projekta i nepredviđenim okolnostima ili kao odgovor na procjenu uspješnosti Projekta sprovedenu u okviru samog ESCP-a. U tim okolnostima, Ministarstvo zdravlja (za Crnu Goru) dogovaraće se sa Bankom o promjenama i ažuriraće ESCP kako bi prikazao te promjene. Dogovor o promjenama ESCP-a dokumentovaće se kroz razmjenu pisama potpisanih između Banke i Ministarstva zdravlja (za Crnu Goru). Ministarstvo zdravlja će odmah objelodaniti ažurirani ESCP.
7. Tamo gdje promjene Projekta, nepredviđene okolnosti ili uspješnost Projekta rezultiraju promjenama rizika i uticaja tokom realizacije Projekta, Crna Gora će, ukoliko je potrebno, obezbijediti dodatna sredstva, kako bi realizovala radnje i mjere za suzbijanje tih rizika i uticaja, što može uključivati uticaje na životnu sredinu koji su povezani sa prevencijom i kontrolom bolesti izazvane virusom Covid-19, upravljanje medicinskim otpadom, sanaciju i druge radove (npr. upravljanje i odlaganje/prerada opasnog i građevinskog otpada), uticaje na zdravlje i bezbjednost (npr. upravljanje teškim mašinama, rad sa visokim naponom, nesrećni slučajevi, itd.), uticaje na zajednicu usljed smetnji u saobraćaju i bezbjednost lokalnih zajednica (uključujući uticaje širenja Covid-19) kao i uticaje na zaštićena kulturna dobra.

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE			
A	<p>REDOVNO IZVJEŠTAVANJE</p> <p>Pripremiti i Banci dostaviti izvještaje o redovnom praćenju učinka Projekta koji se odnosi na životnu sredinu, socijalna pitanja, zdravlje i bezbjednost (ESHS), uključujući, ali ne ograničavajući se na, realizaciju statusa pripreme i realizacije E&S dokumenata neophodnih prema ESCP-u, aktivnosti angažovanja zainteresovanih strana, funkcionisanje žalbenog mehanizma.</p>	<p><i>Kvartalno tokom realizacije Projekta počev od Datuma stupanja na snagu</i></p> <p><i>Polugodišnje u okviru Izvještaja o napretku Projekta</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
B	<p>OBAVJEŠTENJE O INCIDENTIMA I NESREĆNIM SLUČAJEVIMA</p> <p>Pripremiti i sprovesti postupak izvještavanja o incidentima, navodeći detalje incidenta, institucionalne odgovornosti, neposredne mjere za otklanjanje prijavljenog incidenta i informacije koje dostavlja Izvođač ili, po potrebi, nadzorni inženjer.</p> <p>Bez odlaganja obavijestiti Banku u roku od 48 sati o svakom incidentu ili nesrećnom slučaju vezanom za Projekat a koji ima, ili će vjerovatno imati, značajan štetan uticaj na životnu sredinu, pogođene zajednice, javnost ili radnike, uključujući ozbiljne povrede na radu i saobraćajne nesreće.</p> <p>Na zahtjev Banke, pripremiti izvještaj sa dovoljno pojedinosti vezanih za incident ili nesrećan slučaj, nastale i moguće uticaje, nalaze, navodeći direktne preduzete mjere ili korektivne radnje ili one čije se preduzimanje planira kako bi se otklonio incident, pravne implikacije i zahtjeve, spisak pogođenih strana, plaćenu ili planiranu nadoknadu, i sve druge neopohodne informacije, kako je to prikladno.</p>	<p><i>Postupak za prijavljivanje incidenata priprema se u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu zajma (bilo da je samostalan ili dio Okvira za upravljanje životnom sredinom i socijalna pitanja (ESMF)) i održava se tokom perioda realizacije Projekta.</i></p> <p><i>Obavijestiti Banku u roku od 48 sati nakon saznanja za incident ili nesrećni slučaj.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
C	<p>MJESEČNI IZVJEŠTAJI IZVOĐAČA</p> <p>Tražiti od svih izvođača da dostavljaju mjesečne izvještaje o praćenju Jedinici za implementaciju projekta (PIU). Ti izvještaji treba da se dostave za aktivnosti Banke iz Komponente 1 sa umjerenim i značajnim ekološkim i socijalnim rizicima.</p>	<p><i>Dostavljanje mjesečnih izvještaja o realizaciji ESMP-a i pitanjima koja se tiču zaštite na radu (OHS).</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
ESS 1: PROCJENA I UPRAVLJANJE EKOLOŠKIM I SOCIJALNIM RIZICIMA I UTICAJIMA			

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
1.1	<p>ORGANIZACIONA STRUKTURA</p> <p>MZ koristi Jedinicu za implementaciju projekta (PIU) koja je prethodno osnovana pri Ministarstvu ekonomskog razvoja radi realizacije Drugog Projekta energetske efikasnosti (MEEP2; P165509) Svjetske banke. PIU je već angažovala stručnjaka za E&S na pola radnog vremena. S obzirom na to da je ovaj vid angažovanja procijenjen kao nedovoljan za zadovoljenje potreba upravljanja aspektima E&S oba Projekta, PIU obezbjeđuje angažovanje stručnjaka za E&S sa punim radnim vremenom tokom perioda realizacije Projekta. Iako MEPP2 posluje prema politikama zaštite, PIU je prošla opštu obuku koja se odnosi na ESF. MZ osigurava da PIU održava organizacione strukture sa kvalifikovanim osobljem i resursima kako bi se podržalo upravljanje rizicima i uticajima Projekta koji se odnose na životnu sredinu, socijalna pitanja, zdravlje i bezbjednost (ESHS), uključujući najmanje jednog stalno zaposlenog stručnjaka za upravljanje rizicima koji se tiču životne sredine i socijalnih pitanja. Radi jačanja kapaciteta za realizaciju Projekta, PIU povećava broj zaposlenog kadra za još jednog stalno zaposlenog stručnjaka za angažovanje zainteresovanih strana, informisanje i ulaganje žalbi.</p>	<p><i>Jedinice za implementaciju projekta sa kvalifikovanim osobljem (makar jedan stalno zaposleni stručnjak za E&S) i resursima održavaju se tokom realizacije Projekta.</i></p> <p><i>MZ angažuje jednog stalno zaposlenog stručnjaka za zaštitu životne sredine i jednog stalno zaposlenog stručnjaka za socijalna pitanja (odgovornog za angažovanje/informisanje zainteresovanih strana, pitanja radnih odnosa i mehanizme za ulaganje žalbi na projekat), jednog stalno zaposlenog stručnjaka za angažovanje zainteresovanih strana, stručnjaka za informisanje i ulaganje žalbi, prije obavljanja relevantnih Projektnih aktivnosti povezanih sa E&S, a nakon toga zadržava navedene stručnjake tokom perioda realizacije Projekta.</i></p> <p><i>Fokalna tačka za E&S Ministarstva zdravlja biće imenovana najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
1.2	<p>PROCJENA ŽIVOTNE SREDINE I SOCIJALNIH PITANJA</p> <p>Pripremiti, objelodaniti i usvojiti Okvir za upravljanje životnom sredinom i socijalnim pitanjima (ESMF) za Projekat kako bi se utvrdile politike i postupci za bavljenje ekološkim i socijalnim rizicima u skladu sa ESS1 i ostalim relevantnim ESS na način koji je prihvatljiv za Banku. Obrasci i smjernice za adekvatno sprovođenje Planova za kontrolu infekcije i upravljanje medicinskim otpadom (ICMWMP), kao i Plana upravljanja opasnim otpadom biće obavezan sadržaj ESMF-a.</p>	<p><i>ESMF se pripremaju najkasnije 30 dana nakon datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu za Komponentu 1, odnosno Komponentu 2, i sprovode se tokom perioda trajanja Projekta.</i></p> <p><i>Dok se ESMF ne odobri, Projekat primjenjuje standarde SZO za odgovor na COVID19 na način koji je usaglašen sa ESS1.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT/ORGAN
1.3	<p>ALATI I INSTRUMENTI ZA UPRAVLJANJE</p> <p>(a) Pripremiti, objelodaniti, usvojiti i sprovesti Kontrolne liste ESMP-a, Planove za kontrolu infekcije i upravljanje medicinskim otpadom (ICMWMPs), Planove upravljanja kulturnim nasljeđem (CHMP), Plan upravljanja opasnim otpadom, ili druge instrumente neophodne prema ESMF, u skladu sa relevantnim ESS, i drugom relevantnom dobrom međunarodnom industrijskom praksom (GIIP), uključujući državno i tehničko uputstvo SZO-a za bolest koronavirusa (COVID19) i smjernice SZO-a za bezbjedno rukovanje otpadom iz zdravstvenih djelatnosti na način koji je prihvatljiv za Banku.</p> <p>(b) Uključiti relevantne aspekte ovog ESCP, uključujući LMP, WMP, ICMWMP, i sve druge neophodne ESHS mjere, u ESHS specifikacije dokumenata za nabavke i ugovore sa izvođačima i firmama za nadzor. Nakon toga, osigurati da se izvođači i firme za nadzor pridržavaju ESHS specifikacija u svojim ugovorima.</p> <p>(c) Uključiti ekološka i socijalna pitanja u skladu sa zahtjevima ESS u projektni zadatak (TOR) za sve angažovane konsultante i dostaviti ih Banci bez primjedbi.</p>	<p><i>ESMF(uključujući obrasce i smjernice za pripremu Kontrolne liste ESMP-a, Planove za kontrolu infekcije i upravljanje medicinskim otpadom (ICMWMP), Plan upravljanja opasnim otpadom, ili druge instrumente neophodne prema ESMF)se priprema najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu za Komponentu 1, odnosno Komponentu 2 i sprovodi se tokom perioda trajanja Pojeka.</i></p> <p><i>Planovi ili instrumenti definisani na osnovu ESMF-a pripremaju se prije pokretanja postupka nabavke za relevantne aktivnosti, prema tome, treba obezbijediti da se izvođači i nadzorne firme pridržavaju ESHS specifikacija u svojim ugovorima kroz učešće istih u odgovarajućim Projektnim aktivnostima.</i></p> <p><i>Realizovano tokom trajanja Projekta.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
1.4	<p>UPRAVLJANJE IZVOĐAČIMA</p> <p>Jedinica za implementaciju projekta izrađuje i sprovodi postupke za upravljanje Izvođačima i podizvođačima.</p> <p>Uključiti obavezu pripremljenih Postupaka za upravljanje radnim odnosima (LMP) i Kontrolne liste ESMP-a u ugovorne sporazume sa izvođačima i podizvođačima.</p> <p>Obaveze koje se tiču životne sredine i socijalnih pitanja uključene su u svu tendersku dokumentaciju, uključujući ugovorne sporazume.</p>	<p><i>Prije pripreme dokumenata za nabavku.</i></p> <p><i>Prije potpisivanja ugovora</i></p> <p><i>Primjena alata i instrumenata za upravljanje koji su neophodni tokom perioda realizacije Projekta</i></p> <p><i>Nadzor izvođača tokom perioda realizacije Projekta</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
1.5	<p>IZUZEĆA</p> <p>Sljedeći tipovi aktivnosti nisu prihvatljivi za finansiranje po Projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti koje mogu prouzrokovati dugoročne, trajne i/ili nepovratne štetne uticaje (npr. gubitak glavnog prirodnog staništa) • Aktivnosti za koje postoji velika vjerovatnoća da će prouzrokovati ozbiljne štetne efekte po zdravlje ljudi i/ili životnu sredinu a koje nijesu povezane sa liječenjem COVID-19 slučajeva • Aktivnosti koje mogu imati značajne štetne socijalne uticaje i mogu dovesti do značajnih socijalnih sukoba • Aktivnosti koje mogu uticati na zemlju ili prava ranjivih manjina, • Aktivnosti koje mogu uključivati trajno preseljenje ili sticanje zemlje ili imati štetan uticaj na kulturno nasljeđe, • Aktivnosti koje se odnose na javne i privatne zgrade koje su klasifikovane kao kulturno nasljeđe <p>Sve ostale isključene aktivnosti utvrđene u ESMF-u Projekta.</p>	<p><i>Ova izuzeća primjenjuju se kao dio postupka procjene sprovedenog u skladu sa radnjama iz tačke 1.2.a. iznad.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
ESS 2: RADNA SNAGA I USLOVI RADA			

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
2.1	<p>POSTUPCI ZA UPRAVLJANJE RADNOM SNAGOM</p> <p>Projekat se obavlja u skladu sa mjerodavnim zahtjevima ESS2, na način koji je prihvatljiv za Banku, uključujući, između ostalog, sprovođenje adekvatnih mjera koje se odnose na zdravlje i bezbjednost na radu (uključujući pripremljenost na vanredne situacije i mjere davanja odgovora), utvrđivanje žalbenih aranžmana za zaposlene na Projektu i ugrađivanje zahtjeva radne snage u ESHS specifikacije dokumenata za nabavku i ugovore sa izvođačima i nadzornim firmama.</p> <p>Zajmoprimac priprema i uključuje Postupke za upravljanje radnom snagom u ESMF a koji se bave pitanjima radnih odnosa i zaštite na radu vezanih za izloženosti virusu COVID19 i šire, prije sprovođenja relevantnih aktivnosti u sklopu Projekta.</p> <p>Neophodni protokoli za liječenje pacijenata i rukovanje medicinskim otpadom, protokoli za dezinfekciju, redovna testiranja medicinskih radnika, zahtjevi za pravilnim odlaganjem oštih predmeta, kao i smjernice za osoblje koje se odnose na pitanja ekologije i zdravlja i bezbjednosti i neophodna lična zaštitna oprema (PPE) uključeni su u Plan za kontrolu infekcija i upravljanje medicinskim otpadom (ICMWMP) koje treba da usvoje i potom realizuju zdravstveni objekti i laboratorije koji učestvuju u projektu.</p>	<p><i>ESMF (uključujući LMP) treba biti pripremljen najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu</i></p> <p><i>Postupci za upravljanje radnom snagom primjenjuju se tokom perioda realizacije Projekta.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
2.2	<p>ŽALBENI MEHANIZAM ZA PROJEKTNE RADNIKE</p> <p>Izraditi, održavati i koristiti žalbeni mehanizam (GM) za radnike na Projektu kako je opisano u LMP-u i dosljedno sa nacionalnim radnim zakonodavstvom i zahtjevima ESS2.</p> <p>Osigurati da izvođači izrade svoj žalbeni mehanizam za svoje zaposlene u skladu sa relacijom Izvođač-LMP.</p>	<p><i>Žalbeni mehanizam je operativan za aktivnosti na Projektu najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu. GM se koristi tokom cjelokupnog perioda realizacije Projekta.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
2.3	<p>MJERE ZAŠTITE NA RADU (OHS)</p> <p>Kao dio ESMF-a naveden u tački 1.2, izraditi i primijeniti mjere zaštite na radu (OHS) za zaposlene na projektu u skladu sa ESS2.</p>	<p><i>ESMF (uključujući OHS) priprema se najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
ESS 3: EFIKASNOST RESURSA I SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE ZAGAĐENJEM			

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
3.1	<p>EFIKASNOST RESURSA I SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE ZAGAĐENJEM</p> <p>Relevantni aspekti ovog standarda razmatraju se, po potrebi, prema tački 1.2 iznad, uključujući, između ostalog, mjere za upravljanje medicinskim otpadom, opasnim otpadima (zamijenjeni RTG ili CT skener) i ostalim vrstama opasnog i bezopasnog otpada.</p>	<p><i>Projektni ESMF (uključujući aspekte medicinskog otpada i opasnog otpada) priprema se najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu i sprovodi se tokom cjelokupnog perioda realizacije Projekta.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
3.2	<p>UPRAVLJANJE OTPADOM I OPASNIM MATERIJALIMA</p> <p>Kao dio ESMF-a naveden u tački 1.2, izraditi i sprovesti mjere i postupke za upravljanje otpadom i opasnim materijalima tokom rušenja, rastavljanja i odlaganja, odnosno Plan upravljanja opasnim otpadom. ESMF uključuje zahtjeve za odlaganje medicinskog otpada u skladu sa Planom za kontrolu infekcije i upravljanje medicinskim otpadom (ICMWPM), koji čini dio ESMF-a, u odgovarajuće i licencirane ustanove za odlaganje opasnog otpada (ukoliko postoje). Plan upravljanja opasnim otpadom biće izrađen za nalaze azbesta i upravljanje otpadom koji može biti rezultat zamijenjenih rentgenskih mašina i ostale nabavljene opreme. Operativni postupci izrađeni za kupljenu opremu (RTG i CT skeneri, uređaj za transfuziju) uključivaće sigurnosne postupke, zahtjeve za odlaganje otpada, akcioni plan po završetku vijeka trajanja i ostale relevantne zahtjeve u okviru EHS.</p>	<p><i>ESMF (uključujući upravljanje otpadom i opasnim materijalima) priprema se najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu za Komponentu 1, odnosno Komponentu 2 i sprovodi se tokom cjelokupnog perioda trajanja Projekta.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
ESS 4: ZDRAVLJE I BEZBJEDNOST ZAJEDNICE			
4.1	<p>ZDRAVLJE I BEZBJEDNOST ZAJEDNICE:</p> <p>Relevantni aspekti ovog standarda razmatraju se, između ostalog, prema radnjama iz tačke 1.2 iznad, uključujući, između ostalog, mjere za: smanjivanje potencijalne izloženosti zajednice prenosivim bolestima; osiguravanje da pojedinci ili grupe koji, zbog svojih specijalnih okolnosti, mogu biti u nepovoljnom položaju ili ranjivi, imaju pristup razvojnim prednostima koje potiču iz Projekta; upravljanje rizicima upotrebe zaštitarskog osoblja; upravljanje rizicima priliva radne snage; i sprječavanje i odgovor na seksualno iskorišćavanje i zlostavljanje i seksualno uznemiravanje (SEA/SH).</p>	<p><i>ESMF (uključujući upravljanje otpadom i opasnim materijalima) priprema se najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu za Komponentu 1, odnosno Komponentu 2 i sprovodi se tokom cjelokupnog perioda trajanja Projekta.</i></p>	<p>Jedinica za upravljanje projektom (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
ESS 5: STICANJE ZEMLJIŠTA, OGRANIČENJA U KORIŠĆENJU ZEMLJIŠTA I NEVOLJNO PRESELJENJE			
Trenutno se ne smatra relevantnim.			

ESS 6: OČUVANJE BIODIVERZITETA I ODRŽIVO UPRAVLJANJE ŽIVIM PRIRODNIM RESURSIMA			
Trenutno se ne smatra relevantnim.			
ESS 7: AUTOHTONO STANOVNIŠTVO/PODSAHARSKA AFRIČKE ISTORIJSKI NEDOVOLJNO OČUVANE TRADICIONALNE LOKALNE ZAJEDNICE			
Nije relevantno.			
ESS 8: KULTURNO NASLJEĐE			
8.1	KULTURNO NASLJEĐE: Kao dio ESMF-a naveden u tački 1.2, razmotriti relevantne aspekte ovog standarda i izraditi i sprovesti mjere i postupke za zaštitu kulturnog nasljeđa. Plan upravljanja kulturnim nasljeđem (CHMP) razvija se za sve potprojeke sa potencijalnim uticajem na kulturno nasljeđe.	<i>ESMF (uključujući obrasce i smjernice za pripremanje CHMP-a) priprema se najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu i sprovodi se tokom cjelokupnog perioda trajanja Projekta.</i> <i>Planovi za upravljanje kulturnim nasljeđem (CHMP) pripremaju se kao samostalni dokumenti ili kao dio Kontrolne liste ESMP-a prije sprovođenja tenderskog postupka i biće uključeni u tendersku dokumentaciju.</i>	Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)
8.2	SLUČAJNI NALAZI: Postupak slučajnih nalaza čini dio ESMF-a i primjenjuje se na sve ugovore koji uključuju bilo koje radove obuhvaćene projektom.	<i>ESMF (uključujući postupke slučajnih nalaza) priprema se najkasnije 30 dana od datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu i sprovodi se tokom cjelokupnog perioda trajanja Projekta.</i>	Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)
ESS 9: FINANSIJSKI POSREDNICI			
Nije relevantno.			
ESS 10: ANGAŽOVANJE ZAINTERESOVANIH STRANA I OBJELODANJIVANJE INFORMACIJA			
10.1	PRIPREMA I SPROVOĐENJE PLANA ZA ANGAŽOVANJE ZAINTERESOVANIH STRANA Ažurirati, objelodaniti, usvojiti i sprovesti Plan za angažovanje zainteresovanih strana (SEP) u skladu sa ESS10, na način koji je prihvatljiv za Banku.	<i>Početni SEP pripremljen je i dostavljen i ažurira se i dostavlja najkasnije 30 dana nakon stupanja na snagu Ugovora o zajmu.</i> <i>SEP se sprovodi tokom perioda realizacije Projekta.</i>	Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)

10.2	<p>ŽALBENI POSTUPAK U SKLOPU PROJEKTA</p> <p>Dostupni žalbeni mehanizam (GM) i aranžmani za rješavanje žalbi javno su dostupni kako bi se primile i smanjile zabrinutost i žalbe koje se odnose na Projekat, u skladu sa ESS10, na način koji je prihvatljiv za Banku.</p>	<p><i>GM za Projekat treba biti operativan najkasnije 30 dana nakon datuma stupanja na snagu Ugovora o zajmu i održava se operativnim tokom cijelog trajanja Projekta.</i></p>	<p><i>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</i></p>
PODRŠKA JAČANJU KAPACITETA (OBUKA)			
CS1	<p>OBUKA OSOBLJA PIU</p> <p>Osoblje PIU ima iskustva u mjerama zaštite a obučeno je i za ESF, pa će opšta i osnovna obuka biti omogućena samo po potrebi (npr. kao dio postupka održavanja kapaciteta PIU).</p> <p>Detaljna obuka prilagođena projektu, a koja se odnosi na COVID19 pruža se postojećem stručnjaku PIU za životnu sredinu i angažovanje zainteresovanih strana, stručnjaku za informisanje i rješavanje žalbi, kao i svom drugom osoblju odgovornom za osiguravanje pune usaglašenosti sa ESF-om i relevantnim instrumentima po pitanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaštite na radu, ekoloških i socijalnih procjena, • pripreme Kontrolne liste ESMP-a, • priliva radne snage, zdravlja i bezbjednosti zajednice, • angažovanja zainteresovanih strana i postupka rješavanja žalbi, • smjernica SZO za bezbjedno upravljanje otpadom iz zdravstvenih djelatnosti, • nacionalnih sanitarnih normi i uredbi, • kodeksa ponašanja, • praćenja i izvještavanja, i • ostalih relevantnih tema. • Pored obuke prilagođene Projektu, osnovna obuka pruža se i svim novim zaposlenima PIU o osnovama ESF-a i povezanim ekološkim i socijalnim pitanjima; 	<p><i>Ukoliko se smatra potrebnim, opšta obuka vezana za ESF organizuje se u roku od tri mjeseca nakon datuma stupanja na snagu Projekta kao dio regionalne obuke PIU vezane za ESF ili pružene od strane WB E&S stručnjaka koji podržavaju Projekat.</i></p> <p><i>Posebne, detaljne obuke prilagođene projektu sprovode se najmanje jednom godišnje, ili češće ukoliko je potrebno, tokom perioda realizacije projekta.</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU) Ministarstvo zdravlja (MoH)</p>
CS2	<p>OBUKA IZVOĐAČEVOG OSOBLJA</p> <p>Obezbijediti obuku o realizaciji dokumenata o ekoloških i socijalnih dubinskim analizama (npr. Kontrolne liste ESMP-a, OHS, priliv radne snage, zdravlje i bezbjednost zajednice, angažovanje zainteresovanih strana, podnošenje žalbi, kodeks ponašanja, itd.) svim zaposlenima koji rade kod izvođača i podizvođača koji su odgovorni za pitanja zaštite životne sredine i socijalna pitanja.</p>	<p><i>Prije započinjanja radova</i></p>	<p>Jedinica za implementaciju projekta (PIU)</p>